

I. Etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat

1. Publicarea posturilor didactice/catedrelor care se eliberează pe parcursul anului școlar

a) Unitățile de învățământ la care se eliberează posturi didactice/catedre pe parcursul anului școlar vor completa:

- **formularul on-line** "LISTA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR" la adresa menționată în Anexa nr. 4;
- **Anexa excel "ANUNT_VACANTARE_POST"** pe care o vor transmite la ISJ Arad, Compartimentul Managementul resurselor umane, în variantă listată, semnată și ștampilată.

Termen: fiecare zi de joi – ora 12⁰⁰ Ziua 1 (dacă este cazul).

b) Unitățile de învățământ la care se eliberează posturi didactice/catedre vacante pe parcursul anului școlar vor afișa la avizierul unității lista posturilor care s-au eliberat.

Termen: fiecare zi de vineri – ora 12⁰⁰ Ziua 2 (dacă este cazul).

c) Compartimentul Managementul resurselor umane al ISJ Arad centralizează listele transmise de unitățile de învățământ și le publică pe Forum-ul ISJ Arad, secțiunea [MOBILITATE PERSONAL DIDACTIC](#) → [Ocuparea posturilor care se vacantează pe parcursul anului școlar - sedințe publice la nivelul ISJ Arad](#) și le afișează la avizierul ISJ Arad.

Termen: fiecare zi de vineri – ora 16⁰⁰ Ziua 2

2. Repartizarea personalului didactic la nivelul ISJ Arad.

Cadrele didactice **repartizate pe catedre incomplete** sau **nerepartizate**, care au obținut:

- minim nota 5 (cinci) la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor din 2016, 2015, 2014, 2013;
- minim nota 7 (sapte) concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor din sesiunile 2012, 2011, 2010;
- minim nota 5 (cinci) la concursul județean și minim nota 5 (cinci) la testarea județeană,

se pot prezenta pentru a solicita ocuparea posturilor anunțate, la Inspectoratul Școlar Județean Arad, sala 7, compartimentul Managementul resurselor umane.

Termen: în fiecare zi de marți în intervalul orar 15⁰⁰-16⁰⁰ Ziua 3

3. Înștiințarea de către ISJ Arad a unităților de învățământ cu privire la ocuparea/neocuparea postului didactic/catedrei.

ISJ Arad transmite unităților de învățământ preuniversitar de stat situația cu privire la repartizarea pe post a personalului didactic în cadrul sedințelor publice sau situația că postul didactic/catedra nu poate fi ocupat(ă) de către personalul didactic din baza de date a ISJ Arad. În adresă este comunicat și reprezentantul Inspectoratului Școlar Județean Arad care va face parte din comisia de organizare a concursului.

Termen: în fiecare zi de miercuri Ziua 4

II. Etapele organizării și desfășurării concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor

4. Publicarea listei unităților de învățământ care organizează concurs/testare.

a) Unitățile de învățământ care au posturi didactice/catedre vacante/rezervate vor completa:

- formularul on-line "LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE ORGANIZEAZA CONCURS DE OCUPARE A POSTURILOR CARE SE VACANTEAZA PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR" la adresa menționată în Anexa nr. 4;
- Anexa excel "UNITATI_ORGANIZATOARE_CONCURS" și o vor transmite la ISJ Arad Compartimentul Managementul resurselor umane, în variantă listată, semnată și ștampilată.

Termen: în fiecare zi de joi – ora 12⁰⁰ Ziua 5 (dacă este cazul, după primirea adresei ISJ Arad de înștiințare că postul nu a fost ocupat).

b) În cazul în care la nivelul unității de învățământ nu se identifică suficienți profesori evaluatori, președintele comisiei de organizare va solicita comisiei de monitorizare a concursului repartizarea de profesori evaluatori.

Termen: în fiecare zi de joi – ora 12⁰⁰ Ziua 5 (dacă este cazul).

c) Unitățile de învățământ care organizează concursuri pentru ocuparea posturilor didactice/catedre vacante pe parcursul anului școlar vor afișa la avizierul unității lista posturilor care s-au eliberat.

Termen: fiecare zi de vineri – ora 16⁰⁰ Ziua 6 (dacă este cazul).

d) Compartimentul Managementul resurselor umane al ISJ Arad centralizează listele transmise de unitățile de învățământ și le publică pe Forum-ul ISJ Arad, **secțiunea [MOBILITATE PERSONAL DIDACTIC](#)** → **[Concursuri de ocupare a posturilor didactice vacante pe parcursul anului școlar, organizate de către unitățile de învățământ](#)** și le afișează la avizierul ISJ Arad.

Termen: fiecare zi de vineri – ora 16⁰⁰ Ziua 6.

5. Depunerea dosarelor de către candidați (minim 2 zile de preluare a dosarelor).

Ziua 7 (luni), Ziua 8 (marți).

6. Validarea dosarelor candidaților. **Ziua 9 (miercuri)**

7. Desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului. **Ziua 10 (joi)**

8. Desfășurarea probei scrise. **Ziua 11 (vineri)**

9. Depunerea și soluționarea contestațiilor. **Ziua 12 (luni)**

10. Repartizarea pe posturile didactice/catedrele pentru care s-au organizat concurs. **Ziua 13 (marți)**

11. Emiterea deciziei de numire. **Ziua 13 (miercuri)**

12. **Înștiințarea I.Ș.J. Arad, Compartimentul Managementul resurselor umane cu privire la rezultatele concursului și repartizările pe posturile didactice / catedrele pentru care s-a organizat concursul.**

Unitățile de învățământ care organizează concurs, vor înainta inspectoratelor școlare:

- lista personalului didactic calificat repartizat (semnată și ștampilată)
- lista personalului didactic fără studii corespunzătoare postului repartizat (semnată și ștampilată)

Unitățile de învățământ care organizează concurs vor completa formularele on-line:

- "LISTA PERSONALULUI DIDACTIC CALIFICAT REPARTIZAT" sau
- "LISTA PERSONALULUI DIDACTIC FARA STUDII CORESPUNZATOARE POSTULUI REPARTIZAT" la adresa menționată în Anexa nr. 4

Termen de transmitere la ISJ Arad: 3 (trei) zile lucrătoare de la finalizarea concursului/testării. Ziua 14